

## ОТЧЕТ

### по проведению оценки результатов проводимой антикоррупционной работы и распространения отчетных материалов

#### 1. Отчет по оценке коррупционных рисков

1.1. Отчет проводится 1 раз в год.

1.2. Отчет оформляется в виде таблицы:

№ п/п	Коррупционные риски	Ответственные лица	Описание зоны коррупционного риска	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Результат оценки комиссией (выявлено/не выявлено) <i>Если выявлено, то какие</i>
1.	Организация производительной деятельности Учреждения	Директор, специалисты культуры	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников.  Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение	Средняя	Не выявлено
2.	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству о противодействии коррупции	Директор, методист по социально- культурной деятельности, методист по	Наличие коррупционных фактов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения	Низкая	Не выявлено

		методике клубной работы, ответственные за подготовку и экспертизу локальных правовых актов				
3.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Директор и Работники Учреждения, уполномоченные директором Учреждения представлять интересы Учреждения	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	Не выявлено	
4.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Бухгалтер, директор	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.  Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.	Средняя	Не выявлено	
5.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Директор	Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества  Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах.	Низкая	Не выявлено	
			Осуществление нецелеобразных		Не выявлено	



				покупок. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник		Не выявлено
6.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, специалисты	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Высокая		Не выявлено
7.	Оплата труда	Руководитель Учреждения, Комиссия по распределению стимулирующих выплат	Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Завышение показателей по стимулирующим выплатам	Средняя		Не выявлено

Проведение регулярной оценки результатов проведенной антикоррупционной работы

2.. Оценка результатов проведенной антикоррупционной работы является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального казенного учреждения культуры Богородский Центр культуры и досуга. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.1. Оценка результатов проводится 1 раз в год.

2.2. Оценка результатов оформляется в виде таблицы:

№ п/п	Наименование	Информация о выполнении
-------	--------------	-------------------------

1	Обеспечение доступности и открытости деятельности учреждения	Размещение информации на стендах учреждения, на сайте информация представлена не в полном объеме
2	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Контроль осуществляется
3	Количество сообщений, поступивших заведующему учреждения от работников о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений другими работниками, иными лицами	Не поступало
4	Количество сообщений, поступивших заведующему учреждения от работников о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, иными лицами	Не поступало
5	Количество обращений о фактах коррупции, рассмотренных на отчетный период	0

3. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

3.1. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции проводится 1 раз в год.

3.2. Отчет о проводимой работе и достигнутых результатах оформляется в виде таблицы:

№ п/п	Наименование	Информация о выполнении
1	Нормативное обеспечение	обеспечено
2	Наличие фактов привлечения работников учреждения к ответственности (уголовной, административной, дисциплинарной) за совершение коррупционных правонарушений	Не выявлено
3	Количество зарегистрированных сообщений о совершении коррупционных нарушений	Не выявлено
4	Количество выявленных совершенных коррупционных правонарушений	Не выявлено
5	Количество обращений о фактах коррупции	Не выявлено

6	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	осуществляется
7	Обучение и информирование работников	Проводились семинары, со всеми нормативными документами работники ознакомлены под роспись
8	Обеспечение открытости и доступности деятельности учреждения	Обеспечено не в полном объеме. Сайт учреждения не наполнен необходимыми нормативными документами.

4. Отчет подписывается председателем комиссии по противодействию коррупции и подлежит размещению на сайте учреждения в разделе «Антикоррупция».

Председатель комиссии



С.В. Чипилёва